

2022 年度 渠县统计局决算

目录

公开时间：2023 年 8 月 25 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

3. 按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理

和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

5. 建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

6. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

8. 建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

9. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

10. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

11. 承办县政府交办的其他事项。

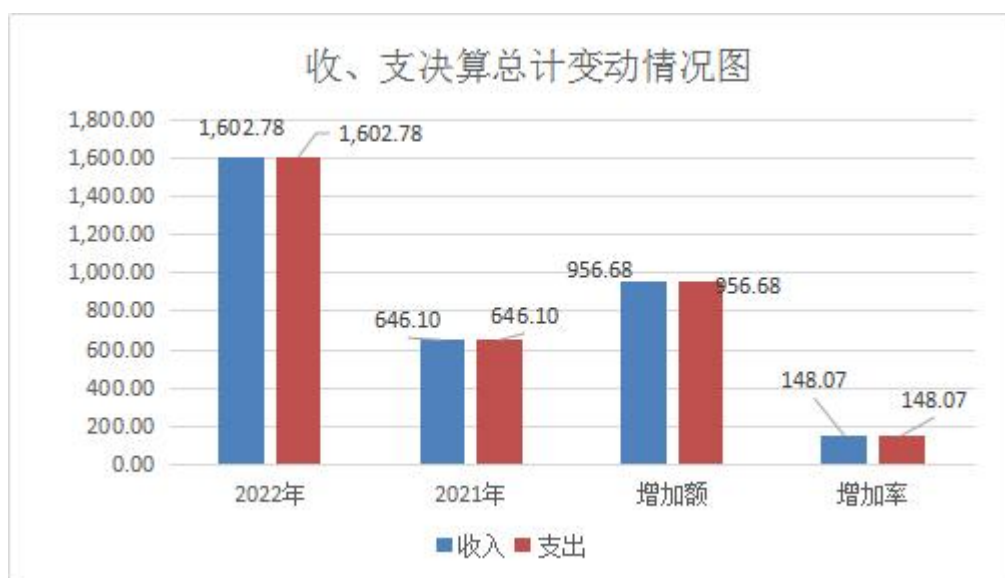
二、机构设置

渠县统计局下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 1602.78 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 956.68 万元，增长 148.07%。主要变动原因是今年增加 2022 年度人口普查工作经费、2022 年统计员补助、住户抽样调查样本轮换工作经费等项目资金。



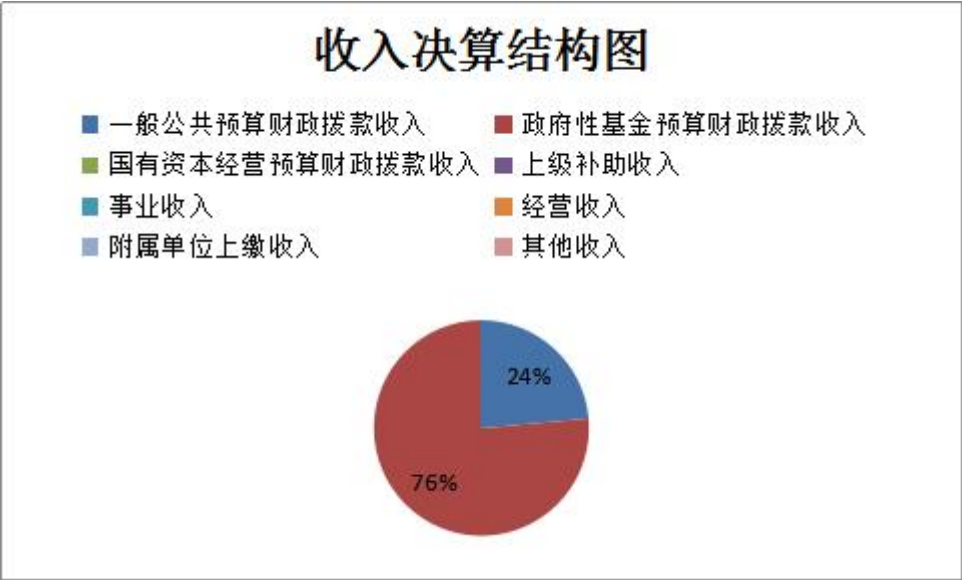
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 1602.78 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 378.18 万元，占 24%；政府性基金预算财政拨款收入 1224.6 万元，占 76%；国有资本经营预算财政拨款

收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）



入。)

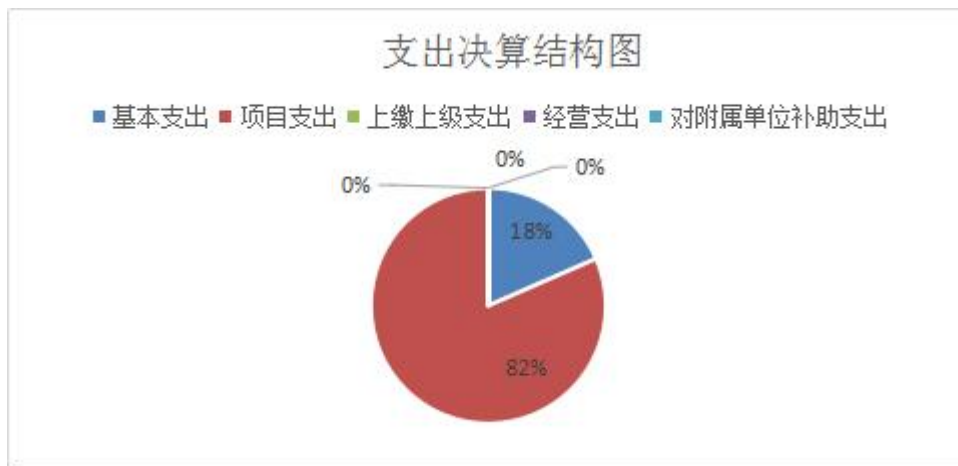
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 1602.78 万元，其中：基本支出 295.98 万元，占 18%；项目支出 1306.8 万元，占 82%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

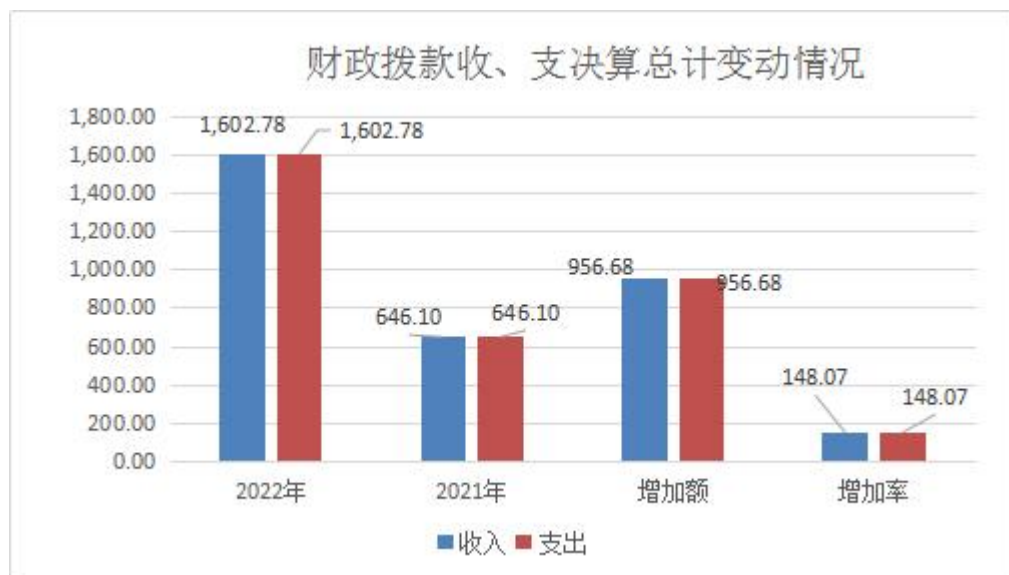
（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 1602.78 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 956.68 万元，增长 148.07%。主要变动原因是今年增加 2022 年度人口普查工作经费、2022 年统计员补助、住户抽样调查样本轮换工作经费等项目资金。



(注：数据来源于财决 01-1 表)

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 378.18 万元，占本年支出合计的 24%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 267.92 万元，降低 41.47%。主要变动原因是今年增加项目中部分系用的一般公共预算财政拨款资金支出。

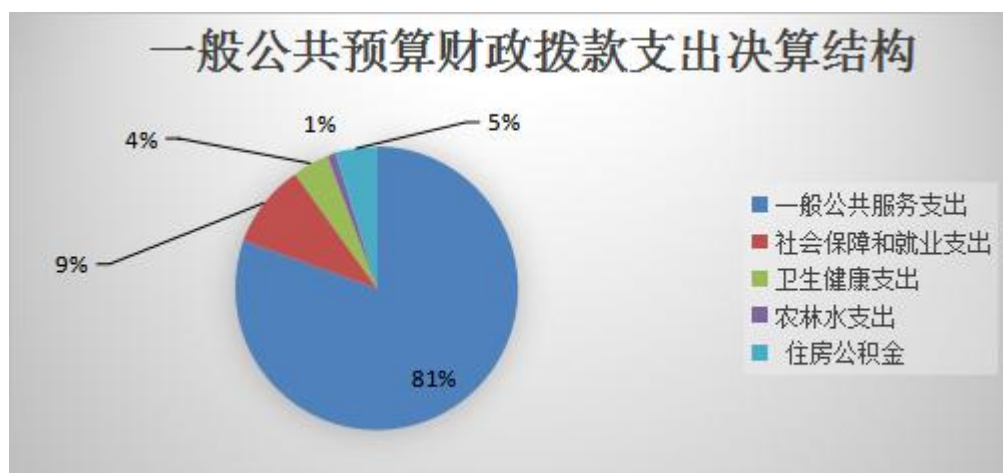


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 378.18 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 304.77 万元，占 81%；农林水支出 3.2 万元，占 1%；社会保障和就业支出 35.96 万元，占 9%；卫生健康支出 16.38 万元，占 4%；住房保障支出 17.86 万元，占 5%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的



全部功能分类科目，至类级。)

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 378.18，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为 173.91 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 82.2 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）机关服务（项）：支出决算为 4.72 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：支出决算为 43.94 万元，完成预算 100%。

5. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他

巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 3.2 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 1.34 万元，完成预算 27%。下剩部分结转入下年支付。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 22.87 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 11.38 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.37 万元，完成预算 100%。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 11.18 万元，完成预算 100%。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 5.2 万元，完成预算 100%。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 17.86 万元，完成预算 100%。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 295.98 万元，其中：

人员经费 269.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 25.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.41 万元，完成预算 100%。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.41 万元，占 0%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2021 年增加 0 万元，增长 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2021 年相比持平，没有增减变化。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、

金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆、其他用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。与 2021 年相比持平，没有增减变化。

3.公务接待费支出 0.41 万元，完成预算 100%。其中：

国内公务接待支出 0.41 万元。国内公务接待 6 批次，51 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.41 万元。其中：接待市级检查 4 次，开支 0.3 万元；其他县统计局来渠交流 2 次，开支 0.11 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 1224.6 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，渠县统计局机关运行经费支出 25.99 万元，比 2021 年增加 4.2 万元，增长 19.38%。主要原因是今年公招

新录用 4 名公务员。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2022 年，渠县统计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，渠县统计局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对 2022 年度人口普查工作经费、2022 年度统计员补助经费等 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 23 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 9 个项目开展绩效监控。

组织了对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成渠县统计局整体绩效自评报告、2022 年度人口普查工作经费和 2022 年度统计员补助经

费等 9 个专项预算项目绩效自评报告。其中，渠县统计局整体绩效自评得分为 **93.4** 分，绩效自评综述：**2022** 年财政预算资金收支符合财务管理制度，严格执行项目有关制度规定，目标完成情况良好，财政资金得到有效利用，达到了预期的目标；**2022** 年度人口普查工作经费、**2022** 年度统计员补助经费、住户抽样调查样本轮换工作经费、统计专网经费、节能减排经费、规上（工业、投资、建筑、房地产业）抽样调查经费、网报中心经费、成品油和旅游监测调查经费、名录库建设维护经费等 9 个专项预算项目绩效自评得分均为 100 分，绩效自评综述：项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。相关项目工作的开展，对搞好人口普查工作、规上企业数据统计工作、住户抽样调查工作、统计专网经费、节能减排经费、网报中心经费、成品油和旅游监测调查经费、名录库建设维护经费等方面工作的开展提供了物质保障，具有极高的社会效益和可持续效益，上级及相关单位和人民群众满意度均达 **95%** 以上。绩效自评报告详

见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按

国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

11.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映统计、信息方面的基本支出。

12.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：反映统计、信息方面的项目支出。

13.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）机关服务（项）：反映统计、信息方面的单位提供后勤服务的各类服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

14.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：反映统计、信息方面事业单位的基本支出。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2022 年渠县统计局

整体绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）基本情况

（一）部门基本情况

1. 机构组成。

渠县统计局是负责本县统计工作的政府工作部门，内设办公室、统计执法监督大队、综合核算股、经济发展统计股 4 个行政股室。所属参照公务员法管理事业单位 1 个，公益一类事业单位 1 个，为财政全额拨款预算单位。包括：渠县普查中心、渠县名录库管理中心。

2. 部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会

目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育等工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

3. 人员概况。

渠县统计局编制总数 39 人，其中行政编制 12 人，参照公务员法管理事业编制 15 人，事业编制 12 名。实际在编在岗 25 人。本年公开招考增加人员 4 人，调出县外 1 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况

2022 年渠县统计局预算收入合计 1656.44 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 431.84 万元，占 26.07%；政府性基金预算财政拨款收入 1224.6 万元，占 73.93%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

(二) 部门财政资金支出情况

2022 年预算支出 1602.78 万元。其中：基本支出 269.99 万元，占 16.85%；项目支出 1332.79 万元，占 83.15%；上

缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（三）年末结转和结余情况

2022 年，实际收入金额为 1656.44 万元，实际支出金额为 1602.78 万元，年末结转结余 53.66 万元，主要原因是一是退休人员一次性补贴由于年末没有支付结转下年 3.66 万元、二是渠县统计局办公用房维修经费由于装修工作刚启动费用还没有支付结转下年支付 50 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

1.目标制定。2022 年，我单位预算项目共有 24 个，按照《渠县财政局关于加强 2022 年预算编制阶段绩效目标管理工作的通知》（渠财绩【2021】19 号）要求，每个项目分别设置了整体目标和绩效目标，绩效目标要素完整，指标细化量化。

2.目标完成。2022 年年初部门预算绩效目标项目 18 个，预算调整项目绩效目标项目 6 个，完成项目数为 22 个，未完成 2 个。

3.编制准确性。单位预算的编制采用零基预算方法。在预算编制时，成立预算编审班子，根据上年度的预算执行情况和本年度经济发展情况，综合考虑各方面因素，编制本部门预算。

4.支出控制。2022 年， 我单位年初部门预算公用经费支出预算为 26.45 万元，其中：办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费根据实际使用。决算数为 25.99 万元，较年初预算存在一定的偏差，与预算数的偏差程度为 1.74%。

5. 预算动态调整。根据县财政局的绩效监控和收支预算调整，年末部门预算额度收回 0.16 万元。

6.执行进度。我单位 6 月预算执行 406.18 万元，执行率 24.52%;9 月预算执行 1002.17 万元，执行率 60.5%;11 月预算执行 1572.16 万元，执行率 94.91%。

7.预算完成情况。2022 年财政预算拨款收入 1656.44 万元，财政支出决算数为 1602.78 万元，完成预算数的 96.76%。

8.违规记录。2022 年度，我单位没有接受纪检监察巡察、审计、财政监督检查，在项目支出绩效、预算管理和财务收支等方面也没有发现相关问题。

（二）综合管理情况

1.指标体系。按照县财政的要求，我单位设置了指标体系，包括共性指标和个性指标，设置的个性指标健全、合理。

2.会计核算。按照会计法的规定，我单位会计核算及时、规范，科目使用准确、原始发票及附件充分，会计档案管理规范。

3.内部控制制度管理。

(1)制度建设。建立了涵盖“预算业务”“收支业务”“政府

采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的内控制度，并结合实际，按照党中央、省、市有关管理规定及时更新。

（2）制度执行。我单位按照“分事分权、分岗设权、分级授权”等要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权利制衡基本举措，建立了重大事项议事决策机制。

4. “三公”经费支出情况。2022 年“三公”经费预算数为 0.41 万元。其中：因公出国（境）费预算 0 万元，公务用车购置及运行维护费预算 0 万元，公务接待费预算 0.41 万元；2022 年“三公”经费决算支出 0.41 万元，其中：因公出国（境）费支出 0 万元，公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，公务接待费支出 0.41 万元，主要用于市统计局来渠县检查和其他县市统计局来渠学习考察调研住宿费、用餐费开支。

5.资产管理

（1）配置使用情况。我单位指定专人负责资产管理系统，将资产纳入系统管理，及时变动资产变动录入系统，新增资产配置预算与部门预算同步编制，新增固定资产准确入账，能做到账账、账实相符。

（2）收益核算。处置固定资产能够按程序报批，处置收益及时足额上缴财政。

6.政府采购管理

(1) 预算管理。我单位年初部门预算政府采购预算编制做到“应编尽编”，不存在未按规定编制政府采购预算事项、无预算采购、超预算采购情况。

(2) 采购实施。我单位 2022 年度政府采购事项和方式、程序合规，未存在拆分项目预算规避政府采购或公开招标情况，严格按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

(三) 结果应用情况

1. 信息公开情况

(1) 预算公开。按照预算公开的相关要求，我单位于 2022 年 2 月 18 日公开了 2022 年预算，并将部门项目支出绩效目标、部门整体绩效目标和预算绩效管理情况随同预算公开。

(2) 决算公开。按照决算公开的相关要求，我单位于 2022 年 9 月 28 日公开了 2021 年决算，并将部门整体绩效目标自评、项目支出绩效目标自评、部门整体绩效自评报告和项目绩效自评报告情况随同决算公开。

2. 整改反馈情况

(1) 结果整改。2022 年，渠县财政局在 2022 年部门预算绩效目标审查、绩效监控和 2021 年重点绩效评价中，未对我单位提出整改意见。

(2) 应用反馈。我单位未收到整改意见，因此也不涉及反馈结果应用报告。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

按照《2023 年县级部门整体支出绩效评价指标体系》设定的绩效指标和评分标准，我单位 2022 年部门整体支出绩效评价得分 93.4 分。

（二）存在的问题

通过对 2022 年支出总体情况分析和自查，发现我单位个别项目因需跨年度实施，导致费用需跨年度结算。

（三）整改建议意见

在接下来的工作中，将做好项目事前评估，优化项目绩效编制，更科学的细化项目绩效目标，对有偏差的绩效目标进行及时纠正整改。有计划、有步骤、全面有效的实施部门预算绩效管理。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

2022 年县级部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表

绩效指标			指标 分 值	指标解释	计分标准	得分
一级指 标	二级 指标	三级 指标				
评价得分						93.4
部门预 算项目 绩效管 理（54 分）	目标 管理 （21 分）	目标 制定	8	评价部门（单位）绩效目标是否要素完整、细化量化并集体决策。	1. 绩效目标编制要素完整的，得 3 分，否则酌情扣分。 2.绩效指标细化量化的，得 3 分，否则酌情扣分。 3.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得 2 分，否则不得分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	8

		目标实现	8	评价部门（单位）绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*8	7.33
		编制精准	5	评价部门（单位）年初预算编制是否科学准确。	指标得分=（1-（5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数））*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得0分。	0
	动态调整 (23分)	支出控制	6	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度，预决算偏差程度在10%以内的，得6分。偏差度在10%-20%之间的，得3分，偏差度超过20%的，不得分。	6
		“三公”经费控制	2	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得1分，按每项增长扣0.5分，直至扣完。部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得1分，每项增长的，扣0.5分，直至扣完。	2
		人员经费合规	4	评价部门（单位）遵守有关“津补贴”规定。	部门（单位）遵守“津补贴”等各项规定的，得4分，每违规一项，扣1分，直至扣完。	4
		预算调整	6	1、部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。2、评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1.预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。未调整的计2分，调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委、政府临时交办而产生的调整除外）。2. ①当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷（部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额）*4。②当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=（1-10*结余注销额/年度预算总额）*4，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。③当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	5.8

综合管理（26分）	完成结果（10分）	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1、2、2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	4.4
		预算完成	4	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得4分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	3.87
		结转结余控制（低效无效率）	4	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得4分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	4
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	2
	基础管理（14分）	指标体系完善	2	评价部门设置的个性指标是否健全。	设置个性指标体系且健全的，得2分，不健全的适当得分，未设置的不得分。	2
		会计核算	2	评价部门会计核算及时性、规范性和会计档案管理情况。	会计核算及时，日清月结的得0.5分，核算不及时的不得分；会计核算规范、科目使用准确、原始发票及附件充分、分项目核算的得1分，否则不得分；会计档案整理规范的得0.5分，不规范的不得分。	2
		内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完；部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际，按照党中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	4
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，	3

				且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。	
		管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	3
	资产管理（8 分）	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	2
		资产配置	2	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	2
		资产管理	4	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作。	4
	政府采购实施计划（4 分）	政府采购实施计划编制	2	实施计划与政府采购预算的一致性	2
		政府采购实施计划执行	2	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	2
	绩效结果应用（20 分）	内部应用（4 分）	4	部门内部绩效结果与预算挂钩情况。	4
		信息公开（8 分）	4	评价部门是否按要求将绩效目标向社会公开。	4
		自评公开	4	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	4

	整改反馈 (8分)	问题整改	4	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，得4分，否则酌情扣分。	4
		应用反馈	4	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得4分，否则不得分。	4
自评质量（5分）	自评质量	自评准确	2	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的，不扣分；在5%-10%之间的，扣1分，在10%-20%的，扣3分，在20%以上的，扣5分（部门在自评时，此项指标无需打分）。	
			3	评价专项预算项目自评情况	部门（单位）要对所有专项预算项目进行逐一自评，每缺一项分项自评报告扣1分，直至扣完（部门在自评时，此项指标无需打分）。	
扣分项（5分）			5	被评价单位配合评价工作情况	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣5分（此为财政重点绩效评价计分标准）。	

附件 2

2022 年度人口普查工作经费 绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 838 万元，批复

额 838 万元，单位申报额 838 万元。开支严格控制在 838 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：组织全县 37 个乡镇所有统计员业务培训和人口普查日常工作开展。

2.质量指标：上报数据率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 838 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。2022 年度人口普查工作经费项目的实施，保障了渠县第五次人口普查工作正常开展。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于人口普查工作的日常开展，保障了渠县人口普查上报数据的完整性及准确性，对国家摸清本国人口真实情况用于制定相关政策提供数据支撑具有极高的社会效益和经济效益。严格控制在 838 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

2022 年度人口普查工作经费项目的实施，保障了渠县第五次人口普查工作的日常开展，保障了渠县人口普查上报数据的完整性及准确性，对国家摸清本国人口真实情况用于制定相关政策提供数据支撑具有极高的社会效益和经济效益。并严格按照相关的财务制度和 workflows 来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作

的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：组织全县 37 个乡镇所有统计员业务培训和人口普查日常工作开展；质量指标：保证了上报数据率 100%；效益指标：上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 838 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费成本控制在 838 万元。各项绩效指标均按年初计划圆满完成目标。对照申报表执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022年渠县统计局人口普查工作经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考察年度数量完成情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
	合计		100			100

附件 3

2022 年度统计员补助经费 绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 **357.6** 万元，批复额 **357.6** 万元，单位申报额 **357.6** 万元。开支严格控制在 **357.6** 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：全县 **596** 家规模以上企业统计员全年补助的发放。

2.质量指标：发放率 **100%**；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 **357.6** 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 **95%**以上。

（三）项目资金申报相符性。2022 年度统计员补助经费项目的实施，保障了全县 **596** 家规模以上企业统计员全年补助的发放。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 **100%**。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于全县 **596** 家规模以上企业统计员全年补助的发放，保障了渠县规模以上企业上报数据的完整性及准确性，对国家摸清本国人口真实情况用于制定相关政策提供数据支撑具有极高的社会效益和经济效益。严格控制在 **357.6** 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

2022 年度统计员补助经费项目的实施，保障了全县

596 家规模以上企业统计员全年补助的发放，保障了渠县规模以上企业上报数据的完整性及准确性，对国家摸清基层经济实体发展水平，用于制定相关政策提供数据支撑具有极高的社会效益和经济效益。并严格按照相关的财务制度和 workflow 来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：保障了全县 596 家规模以上企业统计员全年补助的发放；质量指标：保证了补助发放率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 357.6 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费的成本控制在 357.6 万元。各项绩效指标均按年初的计划圆满完成目标。对照申报表的执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022年渠县统计局统计员补助经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考察年度数量完成情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
	合计		100			100

附件 4

住户抽样调查样本轮换工作经费 绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 29 万元，批复额 29 万元，单位申报额 29 万元。开支严格控制在 29 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：对全县 2000 户样本住户进行全面轮换。

2.质量指标：轮换住户样本抽样真实率 100%。

3.效益指标：居民收入水平的客观反映，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 29 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 95%以上。

（三）项目资金申报相符性。对全县 2000 户样本住户进行全面轮换，轮换住户样本抽样真实率 100%，并在规定

的时间内全面完成轮换工作。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于对全县 2000 户样本住户进行全面轮换，轮换住户样本抽样真实率 100%，并在规定的时间内全面完成轮换工作，客观真实反映城乡居民收支水平，对国家用于制定相关政策提供数据支撑具有极高的社会效益和经济效益。严格控制在 29 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

对全县 2000 户样本住户进行全面轮换，轮换住户样本抽样真实率 100%，并在规定的时间内全面完成轮换工作，

客观真实反映城乡居民收支水平，对国家摸清基层经济实体发展水平，用于制定相关政策提供数据支撑具有极高的社会效益和经济效益。并严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：对全县 2000 户样本住户进行全面轮换，轮换住户样本抽样轮换率 100%；质量指标：轮换住户样本抽样真实率 100%；效益指标：客观真实反映城乡居民收支水平，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 29 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费的成本控制在 29 万元。各项绩效指标均按年初的计划圆满完成目标。对照申报表的执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关部门和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022 年渠县统计局统计员住户抽样调查样本轮换工作经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分， 否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考 察 年 度 数 量 完 情 况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
合计			100			100

2022 年统计专网经费绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 12 万元，批复额 12 万元，单位申报额 12 万元。开支严格控制在 12 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：保障 37 个乡镇渠县统计专网运行。

2.质量指标：渠县统计专网覆盖率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 12 万元。

6.相关单位满意度。保障统计专网正常运行，满意度达 96%以上。

（三）项目资金申报相符性。统计专网经费项目的实施，保障 37 个乡镇渠县统计专网日常正常运行。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预

算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于保障统计专网每月网费的缴纳，严格控制在 12 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

为了保障全县统计专网全年正常运行，并严格按照相关的财务制度和 workflow 来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、

财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：保障 37 个乡镇统计专网每月网费的缴纳。

质量指标：保证了日常运行率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 12 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费的成本控制在 12 万元。各项绩效指标均按年初的计划圆满完成目标。对照申报表的执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022 年渠县统计局统计专网经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考察年度数量完成情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
	合计		100			100

节能减排经费绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 9 万元，批复额 9 万元，单位申报额 9 万元。开支严格控制在 9 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训 2-4 次。

2.质量指标：上报数据率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 9 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。节能减排经费项目的实施，保障全县节能减排相关统计工作日常正常运行。项目

申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于保障节能减排日常统计工作正常开展，严格控制在 9 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

为了保障全县节能减排统计工作全年正常运行，并严格按照相关的财务制度和 workflow 来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务

的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序开展，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训 2 次。质量指标：保证了上报数据率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 9 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费成本控制在 9 万元内。各项绩效指标均按年初的计划圆满完成目标。对照申报表的执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022 年渠县统计局节能减排经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分， 否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考 察 年 度 数 量 完 情 况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
合计			100			100

附件 7

规上工业、投资、建筑、房地产业抽样 调查经费绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 36 万元，批复额 36 万元，单位申报额 36 万元。开支严格控制在 36 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：组织企业、相关部门统计人员业务培训不少于 6 次。

2.质量指标：上报数据率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 36 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。规上工业、投资、建筑、

房地产业抽样调查经费项目的实施，保障全县规模以上工业、投资、建筑、房地产业抽样调查相关统计工作日常正常开展。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于保障规上工业、投资、建筑、房地产业抽样调查经费日常统计工作正常开展，严格控制在 36 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

为了保障全县规模以上工业、投资、建筑、房地产业抽样调查相关统计工作日常正常开展，并严格按照相关的财务制度和 workflows 来开展工作，严格按照项目资金管理

办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：全年组织企业、相关部门统计人员业务培训 6 次。质量指标：保证了上报数据率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 36 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费成本控制在 36 万元。各项绩效指标均按年初计划圆满完成目标。对照申报表执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

(二) 相关建议。无

2022 年渠县统计局规上工业、投资、建筑、房地产业抽样调查经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分， 否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考 察 年 度 数 量 完 情 况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
合计			100			100

网报中心经费绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 7.2 万元，批复额 7.2 万元，单位申报额 7.2 万元。开支严格控制在 7.2 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：组织乡镇、企业统计人员业务培训不少于 3 次。

2.质量指标：上报数据率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 7.2 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。网报中心经费项目的实

施，保障了渠县网报中心日常工作正常开展。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于网报中心经费项目的实施，保障了渠县网报中心日常工作正常开展，严格控制在 7.2 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

为了保障了渠县网报中心日常工作正常开展，并严格按照相关的财务制度和 workflows 来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项

目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序开展，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：组织乡镇、企业统计人员业务培训 3 次。
质量指标：保证了上报数据率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 7.2 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；
时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费的成本控制在 7.2 万元。各项绩效指标均按年初计划圆满完成目标。对照申报表执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022 年渠县统计局网报中心经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考察年度数量完成情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
	合计		100			100

成品油、旅游监测调查经费 绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 3.6 万元，批复额 3.6 万元，单位申报额 3.6 万元。开支严格控制在 3.6 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：组织企业统计人员业务培训不少于 2 次。

2.质量指标：上报数据率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 3.6 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。成品油、旅游监测调查

经费项目的实施，保障了渠县成品油、旅游监测调查工作正常开展。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于成品油、旅游监测调查经费项目的实施，保障了渠县成品油、旅游监测调查工作正常开展。严格控制在 3.6 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

成品油、旅游监测调查经费项目的实施，保障了渠县成品油、旅游监测调查工作正常开展。并严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法

规及项目管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：组织企业统计人员业务培训 2 次。质量指标：保证了上报数据率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 3.6 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费成本控制在 3.6 万元。各项绩效指标均按年初计划圆满完成目标。对照申报表执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022 年渠县统计局成品油、旅游监测调查经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分， 否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考 察 年 度 数 量 完 情 况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
合计			100			100

名录库建设维护经费绩效自评报告

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。此项目经费年初预算额 14.4 万元，批复额 14.4 万元，单位申报额 14.4 万元。开支严格控制在 14.4 万元内。

（二）项目绩效目标。

1.数量指标：组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训不少于 5 次。

2.质量指标：上报数据率 100%；

3.效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目工作实施进度按计划顺利有序开展。

4.项目完成时限。年底前完成。

5.项目资金的执行成本控制。全年经费的成本控制在 14.4 万元。

6. 相关部门单位及群众满意度。上级和相关单位及群众满意度达 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。名录库建设维护经费项

目的实施，保障了渠县名录库日常建设维护工作正常开展。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。资金使用安全规范、及时有效。资金到位情况与资金计划进行比对，资金到位率 100%。

2. 资金使用。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。开支范围仅用于名录库建设维护经费项目的实施，保障了渠县名录库日常建设维护工作正常开展。严格控制在 14.4 万元之内，资金使用安全规范、及时有效。

（二）项目财务管理情况。

财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。

（三）项目实施情况。

名录库建设维护经费项目的实施，保障了渠县名录库日常建设维护工作正常开展。并严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作，严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目

管理制度，在招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关，保证了项目工作的正常有序展开，并按年初计划全面完成各项工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训 5 次。质量指标：保证了上报数据率 100%；效益指标：保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑。整个项目实施进度按计划顺利有序开展。项目开支成本严格控制在 14.4 万元以内，无超标违规项目支出情况发生；时效指标上按时效节点完成工作目标；成本指标上全年经费成本控制在 14.4 万元。各项绩效指标均按年初计划圆满完成目标。对照申报表执行情况开展自评得分 100 分。

（二）项目效益情况。此项目工作的开展，具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，保障上报数据完整、真实，为国家领导人决策提供数据支撑，上级及相关单位和人民群众满意度达 98%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

2022 年渠县统计局名录库建设维护经费绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	得分
资金投入	经费设立	规范性	4	考察专项经费是否按照规定程序设立。	①专项经费是否按照规定程序设立；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③编制的依据材料是否充分、规范。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，不符合则扣分。	4
		绩效目标合理性	4	设置的绩效目标或工作目标依据是否充分，是否符合客观事实，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①总体目标是否具体、明确；②绩效目标是否明确明了、可衡量、可实现、有时间限制；④所有目标均与实际工作内容相匹配。以上 3 项分别占 1/3 权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
		绩效指标明确性	4	绩效目标或工作目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①专项资金内容、产出数量清晰明确且可衡量；②专项资金支出范围清晰明确且可衡量；③专项资金时效内容清晰明确且可衡量；④专项资金效益效果目标清晰明确且可衡量。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	4
资金使用 管理过程	资金管理	预算编制合理性	4	考察评价年度专项资金预算编制的合理性。	①预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配；②预算编制细化为具体项目；③预算编制与部门年度计划、工作重点相匹。以上②项占 20%权重分，①③分别占 40%权重分，符合则得相应权重分，否则扣除对应权重分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		预算执行率	4	考察评价年度内预算资金的执行情况。	预算执行率=实际执行资金数/实际到位资金数*100%=100%则得满分权重分，否则按比例扣相应权重分，不足 0.1 分按 0.1 分扣。	4
		资金使用合规性	5	考察主管部门专项资金的拨付和使用是否严格按照规定进行。	①专项资金拨付的申请、审批程序和手续完整；②专项资金的重大变更均经过评估认证；③资金均按计划用于资金管理办法规定的范围；④资金使用符合项目预算批复或用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。以上 4 项各占 20%权重，符合则得对应权重分，否则扣除对应权重分。存在⑤整体不得分。	5
	管理制度	管理制度健全性	5	考察是否建立健全管理制度且管理制度的合法合规及完整性。	①主管部门制定或具有适用于本单位的专项资金管理办法且明确资金使用范围；②资金支出程序完整、明确；③资金监督管理完整、明确；④绩效考核等内容规定完整、明确。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分，否则扣除相应权重分。	5
		制度执行有效性	5	考察专项资金是否按照管理制度规范执行。	①按照管理制度开展相关工作；②按照管理制度规定派遣出差；③按照管理规定及年度计划开展培训工作。上述 3 项分别占权重分的 1/3，符合则得分，否则扣除相应权重分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	
		财务监控有效性	5	考察部门是否对专项资金制定相应的监控、监管机制。	①是否制定或具有相应的监控机制保障资金的安全、规范运行；②是否采取了相应的财务检查等必要的监督措施；③专项资金支出审批基本按照制度执行；④专项资金按需求实行专项核算管理。以上 4 项分别占 25%权重，符合要求得相应权重分， 否则扣除相应权重分。	5
资金产出效果	产出	产出数量	10	考 察 年 度 数 量 完 情 况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出质量	10	考察年度产出项目完成质量情况。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
		产出时效	10	考察年度目标是否按照计划完成。	根据绩效目标申报情况查看完成情况。按完成比例得分。	10
	效益	社会效益	15	社会效益是否显著	根据绩效目标申报情况查看社会效益情况。按完成比例得分。	15
		可持续影响指标	5	考察部门可持续影响情况。	①是否建立相关长效机制；②促进相关政策落地实施；③是否有信息化建设；④配备相关人员。以上 4 项满足 2 项得满分，不足 2 项不得分。	5
		受益单位及群众满意度	10	满意度是否达标	满意度在 95%以下的，少 1%扣 0.1 分权重分	10
合计			100			100

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表