

渠县市场监督管理局
2024 年单位预算

目 录

第一部分渠县市场监督管理局概况

一、基本职能及主要工作

二、单位构成

第二部分 渠县市场监督管理局 2024 年单位预算情况说明

第三部分 渠县市场监督管理局 2024 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

十四、单位整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

渠县市场监督管理局概况

一、基本职能和主要工作

（一）职能简介

1. 负责全县市场综合监督管理工作。起草全县市场监管有关的规范性文件和管理办法。组织实施质量强县、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全县食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织全县市场监督管理综合执法工作。加强全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。开展消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6. 负责全县质量安全监督管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7. 负责全县特种设备安全监督管理。对全县特种设备实施监督管理，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8. 负责全县食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置及调查处理相关工作，监督事故查处落实情况。

9. 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全

监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10. 负责全县药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

11. 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

12. 负责统一管理全县标准化工作。依法承担标准化相关工作，协调指导全县地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

13. 负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14. 负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

16. 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法等工作。

17. 负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全县非公经济组织的党建工作。

18. 负责价格监督检查。拟订有关价格、收费监督检查的规范性文件，组织实施价格收费监督检查工作。

19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20. 完成县委、县政府交办的其他任务。

21. 职能转变。

（1）大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

（2）深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

（3）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（4）加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法，依法依授权做好反垄断调查工作。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行市场监管领域“双随机、一公开”和“互联网监管”，加快推进市场主体监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

（5）提高服务水平。大力推行一个窗口对外服务，加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据

加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

（6）完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管综合行政执法改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。

（7）促进民营经济健康发展。推动促进民营经济健康发展的各项政策措施落地见效，为民营经济发展营造更好环境，帮助民营经济解决发展中的困难，支持民营企业改革发展，加强民营企业合法权益保护，鼓励民营企业建立现代企业制度，鼓励民营企业守法经营、做强做大。

（8）统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将县市场监督管理局所属事业单位的行政职能交由县市场监管局机关承担。

（二）2024 年重点工作

我局将紧紧围绕县委、县政府中心工作和决策部署，进一步提高政治站位，立足全县实际，保持思路不变、力度不减、干劲不松、步伐不乱，在奋楫勇进、力争先进中为县域经济发展贡献更优更强的市场监管力量。

一是严要求、强思想，持续强化党的建设。进一步学习

习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话精神，坚持以党的创新理论武装头脑、指导实践，不断提高党的执政能力和领导水平。

二是善作为、优服务，持续护航经济发展。加强信用监管，推进“双随机、一公开”，制定完善随机抽查事项清单，确保全县市场主体应覆盖、尽覆盖，严厉查处违法违规经营，压实经营单位主体责任；围绕价格欺诈、侵权假冒、虚假宣传等扰乱市场行为加强部门联动，强化联合执法检查，落实信息互通、协作互助工作机制，形成监管执法合力，打造公平竞争、稳定有序的市场环境。

三是勇担当、履职责，持续筑牢安全底线。把“严”的主基调贯穿日常监管执法，深化对重点企业、重点场所、重要时段监管，抓实抓细工作落实，压紧压实各方责任，加大隐患排查治理力度，紧盯隐患整改落实，提升应急处突能力，坚决遏制各类事故发生，确保全县市场监管领域安全形势稳定。

四是夯基础、促提升，持续提升执法水平。提高执法人员的工作效能和业务水平，积极组织外出培训、实战练兵、以案说法、集体学习等提升活动，认真开展“春雷行动”“铁拳”行动等市场监管领域执法行动，用好“双随机、一公开”武器，全面落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，树立市场监管执法队伍的良好形象。

二、单位构成

渠县市场监督管理局单位为全额财政拨款预算单位，是、负责本县市场综合监督管理工作的政府工作部门，内设 20 个行政股室，下辖 18 个市场监督管理所，非独立核算所属事业单位 2 个，分别是渠县消费者权益保障中心、渠县民营经济服务中心；独立核算所属事业单位 1 个。

第二部分
渠县市场监督管理局
2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，渠县市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入与上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出和住房保障支出。渠县市场监督管理局 2024 年收支预算总数 3523.63 万元，比 2023 年收支预算总数增加 1078.99 万元，主要原因是上年结转部分和政府基金预算部分纳入年初预算编制。

（一）收入预算情况

渠县市场监督管理局 2024 年收入预算 3523.63 万元，其中：上年结转 401.34 万元，占 11.39%；一般公共预算拨款收入 2811.29 万元，占 79.78%；政府性基金预算拨款收入 311 万元，占 8.83%。

（二）支出预算情况

渠县市场监督管理局 2024 年支出预算 3523.63 万元，其中：基本支出 2743.64 万元，占 77.86%；项目支出 779.99 万元，占 22.14%。

二、财政拨款收支预算情况说明

渠县市场监督管理局 2024 年财政拨款收支预算总数 3523.63 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 1078.99 万元，主要原因是上年结转部分和政府基金预算部分纳入年初预算编制。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 2811.29 万元、

上年结转一般公共预算拨款收入 101.34 万元，本年政府性基金预算拨款收入 311 万元、上年结转政府性基金预算拨款收入 300 万元；支出包括：一般公共服务支出 2384.69 万元、社会保障和就业支出 254.27 万元、卫生健康支出 112.21 万元、城乡社区支出 611 万元、农林水支出 12 万元和住房保障支出 149.46 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

渠县市场监督管理局 2024 年一般公共预算当年拨款 2912.63 万元，比 2023 年预算数增加 467.99 万元，主要原因是项目经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 2384.69 万元，占 81.88%；社会保障和就业支出 254.27 万元，占 8.73%；卫生健康支出 112.21 万元，占 3.85%；农林水支出 12 万元，占 0.41%；住房保障支出 149.46 万元，占 5.13%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 1832.69 万元，主要用于：局机关正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2024 年预算数为 383.01 万元，主要用于：局机

关正常运转的基本支出，包括绩效工资等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数为 53.34 万元，主要用于：各类未单独设置项级科目的其他项目支出。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）2024 年预算数为 16.25 万元，主要用于：单位信息公告、信用监管及市场监管宣传、促进民营经济健康发展等工作支出。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）2024 年预算数为 39.4 万元，主要用于：市场监督管理部门开展反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2024 年预算数为 60 万元，主要用于：除上述细分工作以外的其他市场监督管理事务方面项目支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为 242.15 万元，主要用于：机关在职职工基本养老缴费支出，保障在职人员养老保险缴费正常缴纳。

8. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024 年预算数为 12.12 万元，

主要用于：机关遗属生活补助，保障补助的正常发放。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024 年预算数为 75.68 万元，主要用于：单位在职人员医疗保险缴费支出，保障单位在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024 年预算数为 19.79 万元，主要用于：单位在职人员医疗保险缴费支出，保障单位在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024 年预算数为 16.74 万元，主要用于：机关在职人员医疗补助支出，保障单位在职人员公务员医疗补助缴费正常缴纳。

12. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2024 年预算数为 12 万元，主要用于：本单位派驻至对口村的第一书记及工作队员开展巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴工作的支出。

13. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024 年预算数为 149.46 万元，主要用于：机关在职职工住房公积金缴费支出，保障在职职工住房公积金正常缴纳。

四、一般公共预算基本支出情况说明

渠县市场监督管理局 2024 年一般公共预算基本支出 2743.64 万元，其中：

人员经费 2481.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、工会经费、其他交通费用、生活补助、奖励金。

公用经费 261.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

渠县市场监督管理局 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 65.91 万元，其中：公务接待费 2.91 万元，公务用车购置及运行维护费 63 万元，因公出国（境）经费 0 万元。执行中，确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较 2023 年预算减少 0.09 万元。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。

单位现有公务用车 21 辆，其中：轿车 2 辆，旅行车（含商务车）17 辆，越野车 1 辆，大型客、货车 0 辆，中型非载货专项作业车 1 辆。

2024 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 63 万元，用于 21 辆公

务用车燃油、维修、保险、洗车和过路费等方面支出，主要用于保障特种设备安全检查，计量监督及考核、食品药品及工业产品监督检查与专项整治工作、标准化工作检查、专项抽查及执法办案、安全突发事件应急处置等工作的正常开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

渠县市场监督管理局 2024 年政府性基金预算支出 611 万元，主要用于项目支出。

七、国有资本经营预算情况说明

渠县市场监督管理局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，渠县市场监督管理局的机关运行经费财政拨款预算为 261.72 万元，比 2023 年预算同口径减少 20.67 万元，减少 7.32%。主要原因是退休，调出等人员减少。

（二）政府采购情况

渠县市场监督管理局 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，渠县市场监督管理局所属各预算单位共有车辆 21 辆其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 20 辆、特种专业技术用车 1 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。2023 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年渠县市场监督管理局开展绩效目标管理的项目 7 个，涉及预算 640.37 万元。其中：运转类项目 3 个，涉及预算 261.72 万元；特定目标类项目 4 个，涉及预算 378.65 万元。

第三部分
渠县市场监督管理局
2024 年单位预算表

表 1

部门收支总表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,811.29	一、一般公共服务支出	2,384.69
二、政府性基金预算拨款收入	311.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	254.27
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	112.21
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	611.00
		十三、农林水支出	12.00
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	149.46
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	3,122.29	本年支出合计	3,523.63
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转	401.34	其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	3,523.63	支出总计	3,523.63

表 1-1

部门收入总表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		合计	上年结转	一般公共预算	政府性基金预	国有资本经营	事业收	事业单位经	其他收	上 级 补	附属单位上	用事业基金弥
单位代码	单位名称（科目）			拨款收入	算拨款收入	预算拨款收入	入	营收入	入	助收入	缴收入	补收支差额
	合计	3, 523. 63	401. 34	2, 811. 29	311. 00							
		3, 523. 63	401. 34	2, 811. 29	311. 00							
108001	渠县市场监督管理局	3, 523. 63	401. 34	2, 811. 29	311. 00							

表 1-2

部门支出总表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
科目编码			单位名称（科目）					
类	款	项						
				合计	3, 523. 63	2, 743. 64	779. 99	
					3, 523. 63	2, 743. 64	779. 99	
				渠县市场监督管理局	3, 523. 63	2, 743. 64	779. 99	
201	38	01	108001	行政运行	1, 832. 69	1, 832. 69		
201	38	02	108001	一般行政管理事务	53. 34		53. 34	
201	38	04	108001	市场主体管理	16. 25		16. 25	
201	38	05	108001	市场秩序执法	39. 40		39. 40	
201	38	50	108001	事业运行	383. 01	383. 01		
201	38	99	108001	其他市场监督管理事务	60. 00		60. 00	
208	05	05	108001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	242. 15	242. 15		
208	99	99	108001	其他社会保障和就业支出	12. 12	12. 12		
210	11	01	108001	行政单位医疗	75. 68	75. 68		
210	11	02	108001	事业单位医疗	19. 79	19. 79		
210	11	03	108001	公务员医疗补助	16. 74	16. 74		
212	08	99	108001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	611. 00		611. 00	
213	05	99	108001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	12. 00	12. 00		
221	02	01	108001	住房公积金	149. 46	149. 46		

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	3,122.29	一、本年支出	3,523.63	2,912.63	611.00	
一般公共预算拨款收入	2,811.29	一般公共服务支出	2,384.69	2,384.69		
政府性基金预算拨款收入	311.00	外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转	401.34	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	101.34	教育支出				
政府性基金预算拨款收入	300.00	科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	254.27	254.27		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	112.21	112.21		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	611.00		611.00	
		农林水支出	12.00	12.00		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	149.46	149.46		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目				总计	省级当年财政拨款安排									中央提前通知专项转移支付等									上年结转安排																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
科目编码		单位代 码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经 营预算安排			合 计	一般公共预 算拨款			政府性基金 安排			国有资本经 营预算安排			合 计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经 营预算安排			上年应返还额 度结转																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
类	款																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合计	2,912.63	2,811.29	101.34
					2,912.63	2,811.29	101.34
				市场监督管理部门	2,912.63	2,811.29	101.34
201	38	01	108	行政运行	1,832.69	1,832.69	
201	38	02	108	一般行政管理事务	53.34	12.00	41.34
201	38	04	108	市场主体管理	16.25	16.25	
201	38	05	108	市场秩序执法	39.40	39.40	
201	38	50	108	事业运行	383.01	383.01	
201	38	99	108	其他市场监督管理事务	60.00		60.00
208	05	05	108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	242.15	242.15	
208	99	99	108	其他社会保障和就业支出	12.12	12.12	
210	11	01	108	行政单位医疗	75.68	75.68	
210	11	02	108	事业单位医疗	19.79	19.79	
210	11	03	108	公务员医疗补助	16.74	16.74	
213	05	99	108	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	12.00	12.00	
221	02	01	108	住房公积金	149.46	149.46	

一般公共预算基本支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合计	2,743.64	2,481.92	261.72
				2,743.64	2,481.92	261.72
		108001	渠县市场监督管理局	2,743.64	2,481.92	261.72
		301	工资福利支出	2,339.92	2,339.92	
301	01	30101	基本工资	713.25	713.25	
301	02	30102	津贴补贴	392.38	392.38	
301	03	30103	奖金	625.61	625.61	
301	07	30107	绩效工资	92.74	92.74	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	242.15	242.15	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	95.47	95.47	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	16.74	16.74	
301	12	30112	其他社会保障缴费	12.12	12.12	
301	12	3011201	医疗补助缴费	4.36	4.36	
301	12	3011202	工伤保险	4.85	4.85	
301	12	3011203	失业保险	2.91	2.91	
301	13	30113	住房公积金	149.46	149.46	
		302	商品和服务支出	371.47	109.75	261.72
302	01	30201	办公费	17.60		17.60
302	02	30202	印刷费	33.90		33.90
302	03	30203	咨询费	1.10		1.10
302	04	30204	手续费	0.10		0.10
302	05	30205	水费	1.00		1.00
302	06	30206	电费	10.00		10.00
302	07	30207	邮电费	20.00		20.00
302	11	30211	差旅费	48.00		48.00
302	13	30213	维修（护）费	6.20		6.20
302	15	30215	会议费	1.14		1.14
302	16	30216	培训费	2.60		2.60
302	17	30217	公务接待费	2.91		2.91
302	26	30226	劳务费	30.17		30.17
302	28	30228	工会经费	12.45	12.45	
302	31	30231	公务用车运行维护费	63.00		63.00
302	39	30239	其他交通费用	99.30	97.30	2.00
302	99	30299	其他商品和服务支出	22.00		22.00
		303	对个人和家庭的补助	32.25	32.25	
303	05	30305	生活补助	32.23	32.23	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合计	168.99
					168.99
				渠县市场监督管理局	168.99
				一般行政管理事务	53.34
201	38	02	108001	2023 年省级知识产权专项资金	41.34
201	38	02	108001	食品、药品及保化安全监管（2024）	12.00
				市场主体管理	16.25
201	38	04	108001	市场主体管理（2024）	16.25
				市场秩序执法	39.40
201	38	05	108001	市场秩序执法（2024）	39.40
				其他市场监督管理事务	60.00
201	38	99	108001	2023 年市场监管专项资金	40.00
201	38	99	108001	2023 年药品监管专项资金（应急部分）	20.00

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	65.91		63.00		63.00	2.91
		65.91		63.00		63.00	2.91
108001	渠县市场监督管理局	65.91		63.00		63.00	2.91

表 4

政府性基金支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合计	611.00		611.00
					611.00		611.00
				渠县市场监督管理局	611.00		611.00
212	08	99	108001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	611.00		611.00

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计						
108001	渠县市场监督管理局						

国有资本经营预算支出预算表

部门：渠县市场监督管理局

金额单位：万元

项目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合计			

部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
108-市场监督管理部门		378.65									
108001-渠县市场监督管理局	食品、药品及保化安全监管(2024)	12.00	年度目标一：着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。年度目标二：市场秩序得到有力保证，良好的食品、药品、保健品消费环境。年度目标三：坚守安全底线不动摇。进一步抓好食品药品安全监管工作，抓好保健品安全监管工作。年度目标四：重点行业加大执法检查力度，有针对性地开展专项抽检，依法查处食品药品安全违法违规行为。	产出指标	数量指标	监督检查次数	≥	1000	次	7	
				效益指标	社会效益指标	提升全县安全消费食品、药品、保健品氛围	定性	显著改善		6	
				效益指标	可持续影响指标	提高广大群众法律及保护消费者自生合法权益的意识	定性	不断提高		5	
				满意度指标	服务对象满意度指标	公众对市场监管工作的满意度	≥	85	%	5	
				效益指标	经济效益指标	对县域经济健康发展的贡献	定性	持续提升		5	
				产出指标	质量指标	违法企业处理率（%）	=	100	%	5	
				产出指标	质量指标	宣传食品、药品等安全覆盖率（%）	=	100	%	5	
				成本指标	经济成本指标	制作宣传产品	≥	60000	元	5	
				成本指标	经济成本指标	工作人员差旅费	≥	30000	元	5	
				效益指标	社会效益指标	重大事故发生次数（次）	=	0	次	6	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥	85	%	5	
				产出指标	数量指标	发放宣传资料	≥	10000	份	5	
				产出指标	数量指标	宣传培训批次	≥	4	批次	5	
				产出指标	时效指标	工作完成时间	=	1	年	5	
				产出指标	数量指标	服务群体数量	≥	1100	家	6	
				产出指标	质量指标	投诉举报处理效率	定性	不断提高		5	
				成本指标	经济成本指标	印发宣传资料	≥	30000	元	5	

市场秩序执 法（2024）	39. 40	年度目标一：加大质量监督抽查力度，严厉打击各类产品质量违法违规行为，维护消费者的合法权益；加大对烟花爆竹、危险化学品等高风险产品的检查力度，排查风险隐患，确保安全稳定；落实产品质量追溯制度、召回制度等制度，建立长效机制。 年度目标二：针对事故多发的设备和环节，持续开展特种设备安全大排查和隐患大整治，切实排除安全隐患；督促企业落实主体责任，加强风险控制与事故预防，确保设备安全运行；加强应急演练，做好特种设备事故的应急处置工作，减少特种设备事故造成的危害和损失。 年度目标三：推行体系认证、信息化追溯，提高企业生产经营规范化水平；监督规范全县认证认可市场，负责全县强制性产品认证和自愿性认证的事中事后监管；规划指导全县认证认可行业发展年度目标 四：推行国家法定计量单位和计量制度，负责计量标准、计量标准物质和计量器具监管工作，组织量值传递溯源和比对工作 年度目标五：依法承担标准化相关工作，协调指导全县地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥	85	%	4	
			效益指标	可持续影响指标	群众受益程度	定性	持续提升		4	
			成本指标	经济成本指标	工作人员差旅费	≥	60000	元	3	
			效益指标	经济效益指标	对县域经济健康发展的贡献	定性	不断提高		5	
			成本指标	经济成本指标	劳务费用	≥	4000	元	3	
			成本指标	经济成本指标	制作宣传品费用	≥	160000	元	5	
			效益指标	社会效益指标	县域内产品质量安全水平	定性	稳步提升		5	
			效益指标	社会效益指标	重大事故发生次数（次）	=	0	次	5	
			产出指标	时效指标	工作完成时间	=	1	年	6	
			效益指标	经济效益指标	处理投诉举报挽回经济损失效力	定性	持续提升		5	
			产出指标	质量指标	违法企业处理（%）	=	100	%	7	
			满意度指标	服务对象满意度指标	公众对市场监管工作的满意度	≥	85	%	4	
			产出指标	数量指标	发放宣传资料	≥	15000	份	6	
			产出指标	数量指标	服务群体数量	≥	25000	家	7	
			产出指标	数量指标	监督检查次数（次）	≥	2000	次	5	
			成本指标	经济成本指标	印发宣传资料费用	≥	170000	元	5	
			产出指标	数量指标	宣传培训次数	≥	7	次	6	
			产出指标	质量指标	市场检查覆盖率	=	100	%	5	

	市场主体管理（2024）	16.25	目标一：负责全县民营经济发展相关单位的统筹协调。组织开展民营企业评议政府部门、主要领导干部联系重点民营企业和商（协）会工作；拟定实施民营企业维权的政策措施。目标二：强化消费维权处置机制，着力12315消费维权平台，进一步优化内部流程，提升投诉举报处理效能。目标三：简政放权激发市场活力，通过一系列商事制度改革，不断激发广大群众的创造力和市场经济的内在活力。目标四：网络购物、共享经济、微商等新业态蓬勃兴起，监管方式适应新要求。	产出指标	数量指标	宣传培训次数	≥	5	次	6	
				效益指标	经济效益指标	对县域经济健康发展的贡献	定性	不断提高		5	
				成本指标	经济成本指标	制作宣传品费用	≥	100000	元	5	
				产出指标	数量指标	服务群体数量	≥	26000	家	6	
				产出指标	时效指标	工作完成时间	=	1	年	7	
				效益指标	社会效益指标	重大事故发生次数（次）	=	0	次	6	
				成本指标	经济成本指标	开展宣传会和培训会费用	≥	3000	元	2	
				效益指标	可持续影响指标	群众受益程度	定性	持续提升		6	
				效益指标	经济效益指标	处理投诉举报挽回经济损失效力	定性	持续提升		5	
				产出指标	质量指标	提供服务覆盖率	=	100	%	6	
				产出指标	质量指标	违法企业处理（%）	=	100	%	7	
				成本指标	经济成本指标	工作人员差旅费	≥	36000	元	4	
				产出指标	数量指标	监督检查次数（次）	≥	1000	次	5	
				成本指标	经济成本指标	印发宣传资料费用	≥	23500	元	4	
				产出指标	数量指标	发放宣传资料	≥	10000	份	6	
				满意度指标	服务对象满意度指标	公众对市场监管工作的满意度	≥	85	%	5	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥	85	%	5	
	2024年食品安全监管抽检经费	311.00	2024年全县食品安全监督抽检工作以满足人民群众“吃得安全放心”为目标，坚持问题导向，全面排查食品安全领域风险隐患，突出检、监联动，聚焦食品抽检“计划抽样”“检	产出指标	质量指标	全县食品安全抽检监测任务完成率	=	100	批次	5	
				产出指标	时效指标	完成时间	=	1	年	5	
				产出指标	质量指标	不合格食品核查处置完成率	=	100	%	5	
				成本指标	经济成本指标	印刷费	≥	31500	元	2	

			验结果”“核查处置”“数据利用”等重点环节，着力实现计划抽样科学客观、检验结果真实准确、核查处置依法高效、数据利用全面精准，构建食品抽检工作“抽、检、处、用”全流程闭环监管模式。	产出指标	数量指标	学校食堂餐饮环节监督抽检	≥	50	批次	5	
				效益指标	社会效益指标	抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	7	
				成本指标	经济成本指标	食品安全监管抽检费用	≥	2978500	元	5	
				产出指标	质量指标	食品安全监督抽检结果公布率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	流通环节食品监督抽检	≥	700	批次	5	
				产出指标	数量指标	全县食品监督抽检	≥	260	批次	5	
				产出指标	数量指标	生产环节食品监督抽检	≥	100	批次	5	
				效益指标	可持续影响指标	食品安全监管制度健全性	定性	持续提升		7	
				满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	食用农产品抽检	≥	690	批次	5	
				产出指标	数量指标	工业产品质量监督抽检	≥	330	批次	5	
				效益指标	社会效益指标	食品安全抽检报告应用率	=	100	%	6	
				成本指标	经济成本指标	制作宣传品	≥	100000	元	3	
				产出指标	质量指标	食品安全抽检完成及时性	=	100	%	5	

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

预算年度:2024

预算(单位)名称: 108-市场监督管理部门

总体资金情况（元）	预算支出总额	基本支出				项目支出			
		合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金
	35236283. 04	27436383. 04	27436383. 04			7799900. 00	7799900. 00		
整体绩效目标	1. 强化思想抓落实，从严从实强党建。强化政治建设，狠抓意识形态工作，认真落实学习安排计划，继续深入学习习近平总书记系列重要讲话精神，提升干部群众政治站位。强化党组织建设，强化党建主体责任、一岗双责，做到责任明确、任务到人。强化党员队伍建设，持续加强党风廉政建设和纪律作风建设，切实发挥党员先锋模范作用，引导党员内强素质、主动服务，不断增强党组织凝聚力和战斗力。四是深化作风建设，不断加强干部职工思想教育，加强警示教育，建立健全廉政风险防控制度，深入开展正风肃纪监督检查，建成一支“对党忠诚、服务人民、执法公正、勤政廉洁”的市场监管队伍。 2. 强化担当抓落实，凝心聚力促发展。牢固树立服务意识，充分发挥县民营办作用，建立健全政府主导、市场监管牵头、各有关部门参与的民营经济领导小组机制。认真落实《渠县进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十二条措施》《进一步发挥市场监管职能惠企纾困支持市场主体持续健康发展措施》，抢抓《成渝地区双城经济圈建设规划纲要》实施机遇，推动构建“战略目标引领”体系。持续开展企业雁阵培育工作，积极培育“龙头领军企业+优势骨干企业+快速成长企业”雁阵企业，加快县域成长一批具有较强市场竞争力，辐射面广、带动性强，在行业处于领军领先地位的大中型民营企业，助力雁阵梯队建立，支持形成大中小企业良性互动、协同发展的良好格局。进一步统一执法标准，规范自由裁量权，加强案件法制审核，认真落实行政执法报备制度，严格落实《关于推进市场监管领域包容审慎监管实行容错纠错“首违不罚”的实施意见（实行）》《关于印发<关于规范涉企轻微违法行为不予行政处罚和一般违法行为从轻减轻行政处罚的实施意见（试行）>的通知》等文件精神，加强监管执法统筹和监督，切实净化执法环境。有效发挥标准、计量、认证认可等基础作用，为企业产品转型升级、结构调整、技术创新做好标准支持，推动构建“改革开放创新体系”。持续加大质量工作宣传力度，进一步培育政府质量奖企业，增强企业质量意识，提升质量品牌，促进高质量发展。加大知识产权保护力度，建立健全知识产权服务、保护体系，鼓励企业开展技术创新和发明创造，重点培育具有行业品牌核心竞争力和知识产权综合竞争力的高新技术企业，树立标杆，推动构建“现代产业体系”，促进自主知识产权（商标、专利）数量和质量不断提高，切实提升企业发展能力。 3. 强化责任抓落实，坚定不移守安全。持续全面推行“双随机、一公开”监管模式，大力推进信用风险分级分类监管，探索企业信用风险分级分类模型和标准，建立信用风险等级与“双随机、一公开”监管相结合的抽查检查机制，实施差别化监管，提升双随机抽查的靶向性、针对性和有效性。营造良好的市场环境，切实维护市场发展秩序。切实抓好食品安全监管，不断加大食品安全宣传力度，完善食品抽检制度，提高抽检发现问题的针对性、有效性，全面排查农贸市场、超市、餐饮店等重点场所的食品安全风险，依法查处各类食品安全违法违规行为，切实保障人民群众的饮食安全。切实抓好药化械安全监管，督促药店业主严格履行主体责任，落实疫情防控措施，加大无证经营、超范围经营、销售假劣药品、执业药师“挂证”等行为的查处力度，确保药械市场经营规范。切实抓好特种设备安全监管，以“清单管理”为抓手，压实安全责任；以“常态化”监管为重点，强化风险管控；以“智慧监管”为突破，提升监管能力。持续开展特种设备安全大排查和隐患大整治，做好特种设备事故的应急处置工作，切实排除安全隐患，确保设备安全运行。切实抓好防疫物资、烟花爆竹、危化品等产品质量安全监管，加大对生产企业和经营单位的抽检力度，严格落实产品质量追溯制度、召回制度等制度，严厉打击各类产品质量违法违规行为，确保产品质量安全。 4. 强化意识抓服务，真抓实干惠民生。深入推进创城工作，扎实开展农贸市场等专项整治，推动构建“民生保障体系”，切实解决群众反映的突出问题，提高人民群众的幸福感和满意度。加强重点领域计量器具监督检查，督促计量器具使用单位建立完善计量管理制度，进一步规范计量器具使用行为，推进计量诚信体系建设，切实保障人民群众合法权益。加大消费者权益保障力度，针对投诉举报较多的行业领域，推进消费投诉信息公示，曝光消费信用不良行为，进行集中行政约谈提醒，切实保障消费者合法权益。继续加大消费教育引导工作，充分发挥 12315 网络作用，深化基层站点维权工作，营造科学、健康、安全、放心消费的环境。								
年度主要任务	任务名称	主要内容							

		开展食品安全监督抽检工作	2024 年全县食品安全监督抽检工作以满足人民群众“吃得安全放心”为目标，坚持问题导向，全面排查食品安全领域风险隐患，突出检、监联动，聚焦食品抽检“计划抽样”“检验结果”“核查处置”“数据利用”等重点环节，着力实现计划抽样科学客观、检验结果真实准确、核查处置依法高效、数据利用全面精准，构建食品抽检工作“抽、检、处、用”全流程闭环监管模式。				
		加强市场主体监管工作	加强信用监管，推进“双随机、一公开“，制定完善随机抽查事项清单，确保全县市场主体应覆盖、尽覆盖，严厉查处违法违规经营，压实经营单位主体责任；加强对市场主体登记注册行为、消费者维权的监督检查，打造公平竞争、稳定有序的市场环境，维护消费者权益。				
		认真开展市场监管领域执法监管工作	强化食品安全监管；强化”两品一械“安全监管；强化产品质量安全监管；强化特种设备安全监管。				
部门整体绩效情况	年度绩效指标						
	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	工业产品质量监督抽检	≥	330	批次	2
			化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	50	项	2
			化妆品监管企业数	≥	100	家	2
			基层单位建设数	≥	3	个	2
			接受咨询人次	≥	800	人次	2
			开展业务培训会次数	≥	10	次	2
			开展政策宣讲会次数	≥	20	次	2
			流通环节食品监督抽检	≥	700	批次	2
			企业年报率	≥	80	%	2
			生产环节食品监督抽检	≥	100	批次	2
			食品监督抽检批次	≥	260	批次	2
			食用农产品抽检	≥	690	批次	2
			双随机抽查比例	≥	5	%	2

			学校食堂餐饮环节监督抽检	≥	50	批次	2
			药品不良反应每百万人口报告数	≥	600	项	2
			药品监管企业数	≥	500	家	2
			医疗器械不良反应每百万人口报告数	≥	180	项	2
			医疗器械监管企业数	≥	400	家	2
			知识产权专项资金补助企业数	=	1	家	2
		质量指标	抽检不合格处置率	=	100	%	2
			培训合格率	≥	95	%	2
			食品安全监督抽检结果公布率	=	100	%	2
			消费者投诉举报处理率	=	100	%	2
	时效指标	市场监管工作整体完成时间	定性	2024 年 12 月底前		2	
	效益指标	社会效益指标	产品、食品、药品安全水平	定性	逐步提高		5
			促进企业健康有序地发展	定性	持续提升		4
			放心消费环境水平	定性	逐步提高		5
		可持续影响指标	规范市场秩序，服务县域经济发展	定性	不断提高		4
			执法队伍执法水平和能力	定性	逐步提高		4
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%
	公众对市场监管工作的满意度			≥	90	%	5
	成本指标	经济成本指标	基本支出	≤	27436383.04	元	5
项目支出			≤	7799900.00	元	5	
其他说明	无						

第四部分

名词解释

一、收入科目

1. 一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

二、支出科目

1. 基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业发展专项计划、专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

2013801 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括公务员管理的事业单位）的基本支出。

2013850 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

2013802 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

2013804 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

2013805 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监管、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

2013899 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

2080505 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2089999 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映用于其他社会保障和就业方面的支出。

2101101 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实现公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

2101102 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险

险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

2101103 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

2130599 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：反映其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

2210201 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、“三公”经费

纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）

运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。